



KANZLEI
FÜR WIRTSCHAFT
UND REALITÄTEN

Annegret Kitzmann-Schubert
Volljuristin (Univ. München)
Ottostraße 26
85521 Ottobrunn
mobil: 0178 / 47 23 601

Neubiberg, den 20. März 2019

Aushilfstätigkeit

Zur längerfristigen Unterstützung meiner Kanzlei in Ottobrunn suche ich **ab sofort eine Schülerin oder einen Schüler**.

Du bekommst im Rahmen Deiner Tätigkeit einen Einblick in den abwechslungsreichen Tätigkeitsbereich einer unabhängigen Wirtschaftskanzlei – Vermögensberatung.

Deine Aufgaben, bei denen Du bei Bedarf unterstützt wirst, sind schwerpunktmäßig:

1. Erledigung von Botengängen
2. Erledigung von Ablage und Korrespondenz unter Anleitung
3. Internetrecherchen
4. Erstellen von Excel-Listen nach Vorlagen
5. Erstellung von PowerPoint-Präsentationen unter Anleitung

Folgende Grundkenntnisse sind gewünscht, aber nicht Voraussetzung!

1. Microsoft Word
2. Microsoft Excel
3. Microsoft PowerPoint

Stundenaufwand pro Woche: ca. 1 bis 2 Stunden nach Absprache
Honorar: € 10,00 / Std.

Ich freue mich über Deinen Anruf unter 0178 / 47 23 601.

Deine

Anne Kitzmann